

# Stypendium socjalne

— UTH —



Drodzy Studenci,

poniżej została przedstawiona instrukcja wypełniania „krok po kroku” wniosku o przyznanie stypendium socjalnego w uczelnianym systemie USOSweb.

Przed zalogowaniem upewnij się, że posiadasz:

- aktualne hasło do systemu,
- posiadasz numer rachunku bankowego, na który Uczelnia będzie wypłacała stypendium.

Szczegółowe informacje dotyczące przyznawania świadczeń znajdziesz na stronie

<https://www.uth.edu.pl/dla-studenta/stypendia>



Po zalogowaniu się do uczelnianego systemu USOSweb należy wybrać zakładkę **DLA WSZYSTKICH**

The screenshot shows the main interface of the USOSweb portal. At the top, there is a header with the logo of 'Uczelnia Techniczno-Handlowa im. Heleny Chodkowskiej' and a photograph of the building. Below the header is a navigation bar with several tabs: 'AKTUALNOŚCI', 'KATALOG', 'MÓJ USOSWEB', 'DLA STUDENTÓW', 'DLA PRACOWNIKÓW', 'DLA WSZYSTKICH' (highlighted with a red box), and 'ADMIN'. On the left side, there is a sidebar menu with categories: 'INDEKS', 'MOJE DANE' (with sub-items: 'mój profil', 'zdjęcie do legitymacji', 'wgrzywanie', 'pomoc', 'konto bankowe i urząd skarbowy'), 'PŁATNOŚCI FK', 'STATYSTYKI' (with sub-items: 'rejestracji', 'zajętości terminów'), 'WYBORY', 'OBIEGÓWKI', and 'WNIOSKI'. The main content area displays a grid of service tiles. A red line connects the 'DLA WSZYSTKICH' tab to a red box around the 'Wnioski' tile. The 'Wnioski' tile contains the text: 'Wypełnianie i przeglądanie wniosków i oświadczeń oraz wydanych decyzji.' Other tiles include 'Mój profil', 'Zdjęcie do legitymacji', 'Konto bankowe i urząd skarbowy', 'Płatności (model FK)', 'Statystyki', 'Wybory', and 'Koordynowanie wnioskami'.

Po wejściu w zakładkę wyświetlone będą wszystkie wnioski jakie będziesz mógł złożyć wraz z najważniejszymi informacjami.

W pierwszej połowie ekranu wyświetlone są wszystkie wnioski, które złożyłeś\_ąś lub jesteś w trakcie ich wypełniania.

W drugiej połowie ekranu wyświetlone są wnioski, które możesz złożyć wraz z informacjami na ich temat.

**Nazwa** – informacja o rodzaju wniosku

**Tury** – zakres dat w których możesz złożyć wniosek

**Stan** – informacja dotycząca rozpatrywania wniosku. Możliwe opisy:

- **W trakcie wypełniania** - oznacza to, że jesteś w trakcie wypełniania wniosku i należy dokończyć proces i zarejestrować wniosek.
- **Zarejestrowany** - oznacza to, że wniosek jest zarejestrowany w USOSweb. Należy go wydrukować, podpisać i wraz z wnioskiem o stypendium socjalne oraz dokumentami złożyć w Biurze ds. Stypendiów UWAGA!!! Zarejestrowanie wniosku w USOSweb NIE JEST jego złożeniem w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
- **Złożony** - wniosek został poprawnie dostarczony do Komisji Stypendialnej i pracownik Uczelni zaznaczył ten fakt w USOSweb.
- **Cofnięty do uzupełnienia** - podczas analizowania dokumentów stypendialnych Komisja stwierdziła braki w dokumentacji. Oznacza to, że w USOSweb w zakładce DLA WSZYSTKICH - WNIOSKI - LISTA PISM ADMINISTRACYJNYCH jest do odebrania wezwanie do uzupełnienia dokumentacji, które należy odebrać i uzupełnić brakujące dokumenty z wezwania.
- **Gotowy do rozpatrzenia** - wniosek jest kompletny i zatwierdzony przez Komisję Stypendialną i czeka na posiedzenie Komisji w celu jego rozpatrzenia.

## Lista wniosków

Wnioski, które można złożyć w Twoich jednostkach. [i](#)

	Nazwa	Tury	Organizator	Cykl	
	Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego r. ak. 2022/2023	rozpocznie się za <b>ok. 9 godzin</b> 2022-09-10 00:00 - 2023-06-15 23:59	Uczelnia Techniczno-Handlowa im. Heleny Chodkowskiej	Rok akademicki 2022/2023 stypendia	informacje o wniosku zaczynj wypełniać

Po wyborze „Wniosek o przyznanie stypendium socjalne r. ak. 2022/2023 klikamy „zaczynj wypełniać”

### Ekran 0

Ekran służy do weryfikacji uprawnień do otrzymania stypendium.

Należy wskazać wszystkie kierunki, które do tej pory studiowałeś\_aś.

### Ekran 0

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ



Drogi Studencie, droga Studentko! W następnych krokach zostaną zweryfikowane Twoje uprawnienia do otrzymywania stypendium. W tym celu należy sprawdzić i uzupełnić, jeśli to konieczne, informacje wyświetlone przez USOSweb. W razie wątpliwości czy problemów kontaktuj się z Biurem ds. Stypendiów.

Jeżeli studiowałeś\_aś tylko w Uczelni Techniczno-Handlowej im. H. Chodkowskiej należy na dole strony potwierdzić, że dane znajdujące się na ekranie są zgodne ze stanem faktycznym.

<input checked="" type="checkbox"/>	Potwierdzam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.
-------------------------------------	---

SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ

Jeżeli studiowałeś\_aś inne kierunki niż te w Uczelni Techniczno-Handlowej im. H. Chodkowskiej należy uzupełnić dane klikając przycisk „dodaj”.

### Podaj informacje o pozostałych studiowanych lub ukończonych kierunkach (w Polsce i za granicą)

Uczelnia    Kierunek    Status

**dodaj** 

Po rozwinięciu tabeli należy uzupełnić wszystkie wymagane informacje.

Uczelnia

Kierunek

Status

Wyszukaj:


tylko wybrane


Wyświetlane są elementy 1..10 ( spośród 10634 ) | następną stronę więcej elementów | pokaż wszystkie

	Uczelnia ^
<input type="radio"/>	17 August 1945 University
<input type="radio"/>	17 August 1945 University
<input type="radio"/>	1st Military Medical University
<input type="radio"/>	1 December 1918 University of Alba Iulia
<input type="radio"/>	2nd Military Medical University
<input type="radio"/>	3rd Military Medical University
<input type="radio"/>	4th Military Medical University
<input type="radio"/>	5th Wheel Training Institute
<input type="radio"/>	7th October Misurata University
<input type="radio"/>	Aachen University of Technology

następna strona

<input type="radio"/>	W trakcie
<input type="radio"/>	Skreślony
<input type="radio"/>	Ukończone

Data początkowa:  

Data końcowa:  

dodaj 

Potwierdzam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

## Ekran 1

Należy zaznaczyć aktualny program, na którym chcemy uzyskać stypendium i zatwierdzić guzikiem „DALEJ”

### Ekran 1

 przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

[WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)



Na tym ekranie zostaną zweryfikowane Twoje uprawnienia do otrzymywania świadczenia

Poniżej znajdują się Twoje aktualne programy studiów. Zaznacz ten, w ramach którego chcesz złożyć wniosek:

(B-ZL09) Informatyka, niestacjonarne, pierwszy stopień

[WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Jeżeli wybór kierunku jest niemożliwy i wyświetlił się komunikat: „**brak kierunków, na których możesz zarejestrować wniosek**”, oznacza to, że nie jesteś wpisany\_a na bieżący semestr w roku akademickim 2022/2023, należy w takim wypadku skontaktować się z dziekanatem.



Brak kierunków, na których możesz zarejestrować wniosek.

## Ekran 2


Zostaniesz poproszony przez system o weryfikację swoich danych.

Na tym ekranie należy dodać **numer rachunku bankowego**, na który będzie wypłacane stypendium.



Poniżej znajdują się Twoje dane osobowe pochodzące z systemu USOS. Zweryfikuj ich poprawność – jeżeli są nieaktualne, zgłoś to w swoim sekretariacie studenckim. Uaktualnione dane pojawiają się w USOSweb po migracji.

### Dane osobowe

Adres do korespondencji	
Adres zameldowania	
Adres e-mail	
Numer telefonu komórkowego	
Numer telefonu stacjonarnego	
Numer konta	zmień 

### Dane programu studiów

Wniosek składasz na programie studiów Podpisana wersja papierowa oświadczenia powinna być złożona w Dziale Stypendiów	<b>Informatyka, niestacjonarne, pierwszy stopień</b>
Aktualny etap studiów Jeżeli jesteś w innym roku niż wskazany lub nie masz aktywnego etapu, prosimy o niezwłoczne zgłoszenie się do Działu Stypendiów, bądź o zgłoszenie na adres mailowy: stypendia@uth.edu.pl	<b>Trzeci semestr Informatyki (3 sem) (semestr zimowy 2022/2023)</b>

## Ekran 3

Na tym ekranie wskazujesz rodzaj stypendium.

 przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)



Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości. Szczegółowe warunki przyznawania ww. stypendium określa Regulamin świadczeń dla studentów.

Zaznacz o jakie stypendium się ubiegasz:

- stypendium socjalne
- stypendium socjalne w zwiększonej wysokości

W przypadku zaznaczenia stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości rozwinię się menu, w którym należy wskazać powód dlaczego ubiegasz się o zwiększenie. Pamiętaj aby odpowiednio uzasadnić wniosek.

Zaznacz o jakie stypendium się ubiegasz:

- stypendium socjalne
- stypendium socjalne w zwiększonej wysokości

Powód

- wielodzietność przy dochodzie nieprzekraczającym 600,00 zł
- inny szczególnie uzasadniony przypadek
- niepełnosprawność Studenta lub członka najbliższej rodziny poparty dokumentacją dotyczącą ponoszonych znacznych kosztów w związku z niepełnosprawnością
- dochód netto na członka rodziny nie przekraczający 600,00 zł poparty zaświadczeniem o sytuacji finansowej i majątkowej rodziny z Ośrodka Pomocy Społecznej

Dlaczego powinno zostać Ci przyznane stypendium w zwiększonej wysokości? Poniżej wskaż uzasadnienie.

Po wypełnieniu przejdź dalej do ekranu z **INFORMACJAMI UZUPEŁNIAJĄCYMI**

Na tym ekranie zapoznaj się z oświadczeniami, które należy zaznaczyć i przejść do kolejnego ekranu.

### Informacje uzupełniające

[+](#) przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#)

[WRÓĆ](#)

[SPRAWDŹ](#)

[ZAPISZ](#)

[DALEJ](#)

### Oświadczenia

- 1. Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem świadczeń dla studentów Uczelni Techniczno-Handlowej im. H. Chodkowskiej.
- 2. Jestem świadomy/a, że zgodnie z art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce nie mogę pobierać świadczeń na więcej niż jednym kierunku studiów. Jednocześnie zobowiązuję się do powiadomienia Uczelni w przypadku przyznania mi stypendium na innym kierunku studiów.
- 3. Oświadczam, że zgodnie z regulaminem świadczeń dla studentów Uczelni Techniczno-Handlowej im. H. Chodkowskiej poinformuję Komisję Stypendialną o każdej zmianie mającej wpływ na przyznanie świadczenia.
- INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

## PODSUMOWANIE

Na tym ekranie należy zapoznać się z informacją zamieszczoną w oknie oraz zarejestrować wniosek.

Zarejestrowanego wniosku nie można już modyfikować, jeżeli jednak wiesz, że zarejestrowałeś\_aś wniosek z błędami zgłoś się do Biura ds. Stypendiów Studentów.

### Podsumowanie

[+](#) przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#)

[WRÓĆ](#)

[SPRAWDŹ](#)

[ZAPISZ](#)

[ZAREJESTRUJ](#)



Wniosek jest gotowy do zatwierdzenia.

**Sprawdź poprawność wypełnienia wniosku** i naciśnij przycisk **ZAREJESTRUJ** na dole strony, jeśli wniosek nie zawiera błędów i na pewno chcesz go złożyć. Złożonego wniosku nie można już usunąć z systemu.

Jeśli chcesz **poprawić** wniosek, naciśnij przycisk **WRÓĆ**.

>

Wydrukowany wniosek, oświadczenia oraz wszystkie dokumenty będące załącznikami do wniosku należy złożyć w Biurze ds. Stypendiów do 20 października 2022 roku, z wyłączeniem wniosku o stypendium Rektora, które należy przesłać za pośrednictwem skrzynki podawczej ePUAP lub Poczta Polska

[zobacz podgląd wniosku](#)

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#)

[WRÓĆ](#)

[SPRAWDŹ](#)

[ZAPISZ](#)

[ZAREJESTRUJ](#)



**UWAGA!!!!**  
**PODGLĄD WNIOSKU W FORMACIE PDF ZAWIERA ZNAK WODNY „NIEZATWIERDZONE” taki wniosek nie zostanie przyjęty!!!**

Wniosek, który chcesz złożyć należy wydrukować dopiero po kliknięciu „zarejestruj”, na kolejnej stronie.

## Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego r. ak. 2022/2023

### Stan wniosku

Stan	<b>Zarejestrowany</b>
Data zmiany	2022-09-09 16:07:04
Akcje	<a href="#">🔍 przejdź do szczegółów wniosku</a> <a href="#">🖨 drukuj 📄</a>

### Dane wniosku

Wygeneruj wniosek w formacie pdf, wydrukuj oraz podpisz.

Wniosek należy złożyć osobiście razem z wydrukowanym i podpisanym oświadczeniem o dochodach za 2021 rok i wszystkimi dokumentami potwierdzającymi Twoją oraz Twojej rodziny sytuację materialną.

Wniosek możesz również przesłać za pośrednictwem Poczty Polskiej.